



Huishoudelijk Reglement



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Hoofdstuk I: Algemene bepalingen	4
Artikel 1	4
Artikel 2	4
Artikel3	4
Artikel4	4
Hoofdstuk II: het bestuur	5
Artikel 1	5
Artikel2	5
Artikel 3	5
Artikel 4	6
Artikel 5	6
Artikel 6	6
Artikel 7	7
Artikel 8	7
Hoofdstuk III: Taak van het bestuur	7
Artikel 1	7
Hoofdstuk IV: Het Dagelijks Bestuur.....	8
Artikel 1	8
Artikel2	8
Hoofdstuk V: De Voorzitter	9
Artikel 1	9
Artikel2	9
Artikel3	9
Artikel 4	9
Artikel 5	9
Hoofdstuk VI: De secretaris.....	10
Artikel 1	10
Artikel 2	10
Artikel3	10
Artikel 4	10
Artikel 5	10



Artikel 6	10
Hoofdstuk VII: De penningmeester.....	10
Artikel 1	10
Artikel2	10
Artikel 3	11
Artikel4	11
Hoofdstuk VIII: Commissies	11
Artikel 1	11
Artikel 2	12
Artikel 3	12
Artikel4	12
Artikel 5	12
Hoofdstuk IX: Tekeningbevoegdheden	12
Artikel 1	12
Artikel2	13
Artikel 3	13
Artikel 4	13
Hoofdstuk X: Donateurs.....	13
Artikel 1	13
Artikel 2	13
Artikel3	14
Artikel 4	14
Hoofdstuk XI: Algemene Donateurvergadering	15
Artikel 1	15
Artikel 2	15
Artikel 3	15
Artikel4	15
Artikel 5	15
Artikel 6	16
Slotbepaling	16



Huishoudelijk Reglement van de SCS Kern van Cambuur

Vastgesteld door het dagelijks bestuur SCS Kern van Cambuur en goedgekeurd op 18 mei 2009 te Leeuwarden.

Hoofdstuk I: Algemene bepalingen

Artikel 1

Dit huishoudelijk reglement heeft betrekking op de SCS Kern van Cambuur, verder te noemen SCS, en geldt als supplement op de statuten van de Stichting Cambuur Supporters Kern van Cambuur.

Artikel 2

Het huishoudelijk reglement van de SCS, niet in strijd mogen zijn met de statuten van de Stichting Cambuur Supporters Kern van Cambuur, verder te noemen statuten. Mochten bepalingen uit dit huishoudelijk reglement toch artikelen bevatten, die strijdig zijn met het in de statuten bepaalde, zal het bestuur van de Stichting Cambuur Supporters Kern van Cambuur deze artikelen nietig kunnen verklaren.

Artikel 3

De club staat open voor alle supporters van SC Cambuur, mits de leeftijd van 16 jaar bereikt is (conform de statuten artikel 20 lid 2).

Artikel 4

Met in acht neming van artikel 2 lid 1 van de statuten, waarin de doelstelling van de Stichting Cambuur Supporters Kern van Cambuur omschreven wordt, richt de club zich op het behartigen van de belangen van alle toeschouwers van SC Cambuur en de donateurs in het bijzonder. Dit heeft betrekking op consumentenbelang, supportersbetrokkenheid en veiligheid. Tevens steunt de SCS de SC Cambuur waar mogelijk is, binnen de kaders van haar statuten en zonder haar onafhankelijkheid uit het oog te verliezen. De club tracht haar doel te bereiken door (in navolging van artikel 3 lid 4 van de statuten, in willekeurige volgorde):

- Genereren van gelden (100% winst – 80% afdracht)
- Beheer en exploitatie kiosken Cambuurstadion
- Beheer en exploitatie Supportershome 't Hert



- De doelstellingen van de club doormiddel van activiteitenprogramma's concreet uit te werken en/of bij te stellen (Plannen van aanpak).
- Het organiseren van forumavonden, supportersfeesten, donateurvergaderingen en andere activiteiten die de supportersbetrokkenheid vergroten.
- Het uitgeven van een cluborgaan, alleen of in samenwerking met anderen.
- Overleg en samenwerking met de aanverwante organisaties zoals, Kidsclub Cambuur en SC Cambuur, alsmede externe organisaties zoals de projectgroep "Helden langs de Velden", de gemeente Leeuwarden, Politie en Justitie.

Hoofdstuk II: het bestuur

Artikel 1

Tot lid van het bestuur kunnen gekozen worden:

- a. Zij die persoonlijk lid zijn van de SCS en voldoen aan de criteria genoemd in Hoofdstuk 2 – artikel 6

Artikel 2

Gestreefd wordt het bestuur evenwichtig samen te stellen uit supporters van diverse tribunes. Daarnaast zal gestreefd moeten worden om de verschillende portefeuilles te bemannen met bestuursleden die affiniteit hebben met kerntaak van de portefeuille.

Artikel 3

Als lid van het bestuur kan men worden voorgedragen:

- a. Door het bestuur
- b. Door donateurs van de club

Een voordracht door het bestuur wordt de donateurs per brief meegedeeld.

Een voordracht onder b wordt door de secretaris ter kennis gebracht en wordt de donateurs per brief meegedeeld.



Artikel 4

Men wordt als lid van het bestuur, door het bestuur gekozen bij gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen indien slechts een persoon is voorgedragen.

Indien bij een voordracht van twee personen de stemmen staken (dus een der kandidaten geen gewone meerderheid behaald), wordt het laatste woord aan de Raad van Toezicht gegeven. Bij een voordracht van drie of meer personen wordt een tweede stemming gehouden aangaande de twee donateurs die de meeste stemmen verwierven, waarbij de meerderheid dan de doorslag geeft. NB. Een blanco stem is geen geldig uitgebrachte stem.

Artikel 5

De minimale zittingstijd van een bestuurslid is 4 jaar. Totaal is een maximale zittingsduur van 3 keer de minimumtermijn mogelijk. Aangaande de maximale zittingsduur, kan er bij stemming en besluit van bestuur anders worden besloten, mits de continuïteit van de SCS dit vereist.

Artikel 6

Indien een kandidaat–bestuurslid in het verleden een stadionverbod opgelegd heeft gekregen kan hij pas dan gekozen worden tot bestuurslid van de club, als het stadionverbod opgeheven is, vermeerderd met een periode van goed gedrag. Hierbij wordt de helft van de duur van het stadionverbod als richtlijn genomen, met een maximum van 18 maanden. Indien een kandidaat–bestuurslid niet akkoord gaat met de hier in artikel 5 omschreven bepaling, kan hij/zij in beroep gaan. Het bestuur zal dan een tijdelijke arbitragecommissie aanstellen die dit beroep behandelt. De uitspraak is bindend. Beroep moet binnen 4 weken aangetekend worden, nadat het kandidaat–bestuurslid de weigering op schrift heeft ontvangen.

Mocht een van de bestuur– of commissieleden tijdens diens zittingsperiode een stadionverbod krijgen of de SCS anderszins in diskrediet brengen (ter beoordeling van het bestuur), dan zal deze met onmiddellijke ingang worden ontheven van zijn functie. Het betreffende bestuurslid wordt schriftelijk in kennis gesteld, omkleed met duidelijke redenen. Het bestuurslid kan binnen 4 weken in beroep gaan. Dit beroep zal behandeld worden door een commissie die bestaat uit twee bestuursleden en twee onafhankelijke donateurs van de SCS .



Artikel 7

Het bestuur bestaat uit minimaal 5 en maximaal 10 personen, het streven is zeven.

Artikel 8

Over personen wordt altijd schriftelijk gestemd. Over zakelijke aangelegenheden kan mondeling worden gestemd.

Wanneer de stemmen staken, evenveel voor als tegenstemmers, moet eenmaal herstemming plaatsvinden. Wanneer dan geen meerderheid is gehaald is het laatste woord aan een Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht bestaat uit minimaal twee en maximaal drie personen, welke op verzoek van het bestuur zitting nemen. Deze personen behoeven niet als donateur aan de SCS verbonden te zijn. Ook is er geen maximale of minimale zittingstermijn aan het lidmaatschap verbonden. De Raad van Toezicht is bevoegd het bestuursbeleid te toetsen aan de doelstellingen van de SCS. Het bestuur is verplicht minimaal twee keer per jaar de gehele financiële boekhouding aan de Raad van Toezicht voor te leggen. De Raad van Toezicht heeft een adviserende rol, ter ondersteuning het bestuur van de SCS, maar heeft verder geen beslissingsbevoegdheden of beschikking over middelen, goederen of andere zaken vanuit de SCS.

Het boekjaar van de SCS, loopt van een juli tot en met 30 juni, conform de statuten van de Stichting Cambuur Supporters Kern van Cambuur (artikel 18).

Hoofdstuk III: Taak van het bestuur

Artikel 1

Het bestuur heeft tot taak het onder verantwoordelijkheid van de algemene donateurvergadering en de Raad van Toezicht:

- a. Zorg te dragen dat het Huishoudelijk Reglement, als ook de Statuten worden geëerbiedigd en alle haar vanuit de (beleids)doelstellingen toegevallen zaken deugdelijk en efficiënt uit te voeren;
- b. De belangen van de SCS en haar donateurs te behartigen



- c. Zich zo nodig in het belang van de doelstellingen van de SCS te wenden tot interne en/of externe partijen, zoals de in Hoofdstuk 1 –artikel 4 d genoemde organisaties;
- d. In ieder spoedeisend of onvoorzien geval namens de SCS handelen, met in acht neming van de gestelde voorwaarden;
- e. De geldmiddelen van de SCS beheren, met in acht neming van de gestelde voorwaarden;
- f. verantwoording af te leggen aan de Raad van Toezicht SCS en donateurs inzake het gevoerde beleid en de verrichte activiteiten;
- g. Jaarlijks een begroting van inkomsten en uitgaven voor het komende boekjaar (Hoofdstuk I artikel 7) op te stellen;
- h. Tracht, binnen haar mogelijkheden, het imago van SC Cambuur, de Stichting Cambuur Supporters Kern van Cambuur, de donateurs en de supporters van Cambuur, te verbeteren;

Hoofdstuk IV: Het Dagelijks Bestuur

Artikel 1

Het dagelijks bestuur bestaat uit minimaal drie personen (voorzitter, secretaris, penningmeester) en maximaal 5 personen.

Artikel 2

Het dagelijks bestuur heeft tot taak:

- a. Het nemen van besluiten in door het bestuur aan het dagelijks bestuur gemandateerde zaken;
- b. Het nemen van besluiten die geen uitstel kunnen lijden;
- c. Het voorbereiden van de bestuursvergaderingen;
- d. Het uitvoeren van de door het bestuur genomen besluiten;
- e. In het algemeen datgene te doen dat voor de dagelijkse gang van zaken noodzakelijk is.



Hoofdstuk V: De Voorzitter

Artikel 1

De voorzitter heeft de leiding van de algemene donateurvergadering, van de bestuursvergaderingen en andere door de club georganiseerde bijeenkomsten. Hier kan in duidelijk overleg van afgeweken worden.

Artikel 2

De voorzitter is de eerst aangewezen de club te vertegenwoordigen bij representatieve verplichtingen.

Artikel 3

De voorzitter en de secretaris stellen de agenda voor de bestuursvergadering vast, nadat de overige leden van het bestuur in de gelegenheid zijn gesteld punten ter agendering voor te stellen. Dit dient schriftelijk bij de voorzitter en/of secretaris te geschieden tot 7 dagen voor de vergadering.

Artikel 4

Voorzitter en secretaris ondertekenen samen onder meer:

- a. Een standpuntbepaling voor de club bij beleidskwesties.
- b. Het "Plan van Aanpak" (inclusief de conceptbegroting Hoofdstuk VII – artikel 3 c) dat aan het begin van elk boekjaar (Hoofdstuk I artikel 7), alsmede de kopie die naar SC Cambuur gestuurd wordt, ter kennisneming van het beleid van de SCS.
- c. Alle andere officiële stukken die ter beoordeling aan de interne of externe organisaties (zoals omschreven in Hoofdstuk I – artikel 4 d) worden afgestaan.

Artikel 5

De voorzitter wordt bij afwezigheid vervangen door de vice-voorzitter en bij diens afwezigheid door het in bestuursjaren oudste lid. Indien de voorzitter op een algemene donateurvergadering afwezig is, wordt aan het begin van de vergadering uitdrukkelijk om de instemming met de hierboven aangegeven plaatsvervangings verzocht.



Hoofdstuk VI: De secretaris

Artikel 1

De secretaris behartigt de inkomende en uitgaande post en houdt de donateurlijsten bij.

Artikel 2

De secretaris draagt zorg dat de agenda en convocatie (convocatie: bijeenroeping van een vergadering) voor de eerstvolgende bestuursvergadering minimaal 7 dagen van te voren wordt verstuurd.

Artikel 3

De secretaris notuleert de vergaderingen (of laat deze notuleren door een notulist).

Artikel 4

De secretaris draagt zorg voor dat de stembriefjes, welke nodig zijn bij stemmingen over personen, voorhanden zijn.

Artikel 5

De secretaris maakt na afloop van het boekjaar (Hoofdstuk I artikel 7) het "jaarverslag" en biedt dit op de algemene donateurvergadering ter goedkeuring aan.

Artikel 6

De secretaris zal bij benoeming tevens vice-voorzitter worden.

Hoofdstuk VII: De penningmeester

Artikel 1

De penningmeester is belast met het beheer van de SCS-gelden en in overleg met het dagelijks bestuur de eventuele belegging daarvan.

Artikel 2

vervallen.



Artikel 3

De penningmeester:

- a. Houdt de financiële administratie bij en rapporteert minimaal 1 keer per maand aan het bestuur, op hoofdlijnen;
- b. Maakt na afloop van het boekjaar (Hoofdstuk I artikel 7) de resultaat rekening op en stelt het financieel verslag samen;
- c. Dient voor aanvang van het boekjaar (Hoofdstuk I artikel 7) een conceptbegroting in bij het bestuur ter goedkeuring en legt deze goed gekeurde begroting aan de donateurvergadering ter instemming voor. Een kopie zal overgedragen worden aan de secretaris die de conceptbegroting insluit bij het "Plan van Aanpak".
- d. Int de contributies en andere inkomsten en doet de betalingen. Bij uitgaven, dient hij zich te houden aan het bepaalde in Hoofdstuk IX – Tekeningsbevoegdheden.

Artikel 4

Een kascommissie (op aanwijst bestuur) en de Raad van Toezicht, onderzoekt de boekhouding(en) en resultatenrekening(en). Tevens hebben zij het recht alle bescheiden van de penningmeester in te zien en de penningmeester, zo nodig, om opheldering te vragen. Goedkeuring door de raad van Toezicht dechargeert (dechargeren: ontheffen of vrijstellen) de penningmeester van zijn beheer over het betreffende boekjaar (Hoofdstuk I artikel 7).

Hoofdstuk VIII: Commissies

Artikel 1

Het bestuur van de SCS kan commissies met nauwkeurige omschreven taak in het leven roepen en ontbinden. Als minimaal in te stellen/ te handhaven commissies worden genoemd:

- a. De Commissie Activiteiten
- b. De Commissie Mediazaken en Communicatie
- c. Commissie Horeca
- d. Commissie Supporterszaken
- e. Commissie Ultras Leovardia (sfeer en merchandise).



- f. Commissie Vrijwilligers en Personeel
- g. Commissie inzameling oud papier

De inhoud en doelstelling van deze Commissies worden per bestuursbesluit gegeven. Eventueel kunnen andere commissies tijdelijk of permanent ingesteld worden.

Artikel 2

De leiding van een commissie wordt door het dagelijks bestuur aan een van de commissieleden opgedragen. Deze persoon zal in dat geval "portefeuillehouder" van de (tijdelijke) commissie worden.

Artikel 3

De commissies stellen ieder jaar een Plan van Aanpak, inclusief begroting, op. De Plannen van Aanpak en budgetbegrotingen treden pas dan in werking nadat er positieve bestuurlijke overeenstemming is bereikt.

Artikel 4

Onkosten, aankopen of andere financiële zaken worden door de penningmeester, indien er een vaststelling van het betreffende Plan van Aanpak heeft plaats gevonden vergoed, mits het bepaalde in hoofdstuk IX – Tekeningsbevoegdheden wordt nageleefd. Alle overige onkosten, aankopen of andere financiële zaken, welke buiten het genoemde in het Plan van aanpak vallen, worden pas dan vergoed wanneer er bestuurlijke goedkeuring heeft plaats gevonden.

Artikel 5

De Stichting Cambuur Supporters Kern van Cambuur blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de door haar ingestelde commissies.

Hoofdstuk IX: Tekeningsbevoegdheden

Artikel 1

De bestuursleden van de SCS, mogen ieder, onafhankelijk van elkaar, externe verplichtingen aangaan tot een maximum bedrag van € 450,- per transactie. Gezamenlijk zijn zij bevoegd om tot een maximum bedrag van € 5.000,- per transactie te accorderen.



Artikel 2

De penningmeester is bevoegd om betalingsopdrachten tot maximaal € 20.000,- per transactie te doen. Van alle transacties boven de € 5.000,- is de penningmeester verplicht om het dagelijks bestuur hiervan op de hoogte te stellen en haar toestemming hierin te verkrijgen.

Artikel 3

Declaraties kunnen alleen worden uitgekeerd, indien dit gebeurt op een officieel declaratieformulier van de SCS, met daarbij de bewijsstukken (facturen, kassabon) van de gemaakte kosten.

Artikel 4

Transacties mogen niet ongelimiteerd worden aangegaan.

Hoofdstuk X: Donateurs

Artikel 1

Aan de verkrijging van het donateurschap worden de volgende voorwaarden gesteld:

- Ten volle de doelstellingen van de club onderschrijven;
- Bereid zijn een jaarlijkse donateurinleg te betalen (het bestuur kan in voorkomende gevallen besluiten om in voorkomende gevallen geen donateurinleg te vereisen);
- Bij aanmelding ten minste de leeftijd van zestien jaar hebben bereikt
- Niet zijnde in het bezit van een stadionverbod, opgelegd door de KNVB

Artikel 2

Eredonateurschap blijft beperkt tot voor de SCS uitzonderlijk verdienstelijke mensen, daarnaast kunnen er donateurs van verdienste worden benoemd. Iemand wordt tot donateur van verdienste benoemd door de algemene donateurvergadering op voordracht van het bestuur.

- a. Het eredonateurschap houdt in:
 - Vrijstelling van donateurinleg
 - Toezending van het cluborgaan.



- b. Aan het donateurschap van verdienste zijn geen bijzondere voorrechten verbonden.

Artikel 3

Iedere donateur verplicht zich onmiddellijk nadat zich wijzigingen in zijn of haar situatie hebben voorgedaan, zoals bijvoorbeeld adres en dergelijke, dit aan het secretariaat te melden.

Artikel 4

Beëindiging van het donateurschap:

- a. Een besluit tot beëindiging wordt door het bestuur genomen wanneer:
- Het donateurgeld op 1 december van het lopende boekjaar (Hoofdstuk I artikel 7) niet is voldaan ondanks een schriftelijke aanmaning van de penningmeester en
 - De betrokken donateur niet schriftelijk om uitstel heeft gevraagd.
- De betreffende donateur kan pas dan weer als donateur worden ingeschreven als het achterstallige donateurgeld is voldaan, vermeerderd met de administratieve kosten die daarvoor gemaakt zijn.
- b. Per brief wordt de betreffende donateur het besluit tot beëindiging, de reden daarvan en de wijze waarop men in beroep kan gaan, meegedeeld.
- c. Wanneer een donateur van de SCS zich door handelingen in strijd met de doeleinden van de Stichting Cambuur Supporters Kern van Cambuur laat verleiden, is het bestuur gemachtigd met onmiddellijke ingang te royeren zonder teruggave van betaalde donaties. De donateur wordt schriftelijk in kennis gesteld van het genomen besluit. De donateur behoudt het recht van beroep. Het beroep moet binnen een maand na dagtekening van de kennisgeving bij de secretaris zijn ingediend. Het bestuur neemt binnen twee maanden na dagtekening van het beroep een besluit, welke bindend is en brengt dit besluit (aangetekend) ter kennis van de betreffende donateur.



Hoofdstuk XI: Algemene Donateurvergadering

Artikel 1

De club is verplicht tot een donateurvergadering: de jaarvergadering:

- a. Datum en plaats worden door het bestuur vastgesteld;
- b. In het laatste nummer van het cluborgaan voor het einde van het boekjaar (Hoofdstuk I artikel 7) wordt de datum aan de donateurs meegedeeld;
- c. Agendapunten kunnen door de donateurs tot 30 dagen na het verschijnen van het cluborgaan aan het secretariaat worden opgegeven;
- d. De agenda wordt door het bestuur vastgesteld en behelst in ieder geval het jaarverslag van secretaris en penningmeester als ook de begroting van het komende boekjaar (Hoofdstuk I artikel 7);
- e. Agenda en convocatie worden uiterlijk 30 dagen voor de jaarvergadering in het cluborgaan of per brief aan de donateurs bekend gemaakt. Eventueel kan gekozen worden om de donateurs die beschikken over een emailadres, per e-mail op de hoogte te brengen van de jaarvergadering.

Artikel 2

De algemene donateurvergadering heeft tot taak:

- a. Zich adviserend uit te spreken over het gevoerde en te voeren beleid;
- b. Gehoord hebbende het verslag van de kascommissie de penningmeester na afdoende bespreking te dechargeren voor zijn beheer over het afgelopen boekjaar;
- c. De jaarlijkse donateurinleg vast te stellen (statutair minimum: € 10,- /jaar);

Artikel 3

Vervallen.

Artikel 4

Vervallen.

Artikel 5

Vervallen.



Artikel 6

Vervallen.

Slotbepaling

In alle gevallen niet in dit Huishoudelijk Reglement voorziet, beslist het bestuur

Postbus 1286 - 8900 CG Leeuwarden

Secretariaat Hanckemastins 37 - 8925 EC Leeuwarden - Giro 1300512 tav SCS Kern van Cambuur

info@kernvancambuur.nl - www.kernvancambuur.nl